MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ**
**Autoritate de Management pentru PNDR**
**Autoritate de Management pentru PS**
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

**DATE DE CONTACT**
**Tel: +4 021 307 85 65**
**Fax: +4 021 307 86 06**

# GHIDUL SOLICITANTULUI

ESANU MIRELA-CAMELIA
Digitally signed by ESANU MIRELA-CAMELIA
Date: 2026.03.06 14:01:32 +02'00'

## INTERVENȚIA

**Dezvoltarea formelor asociative din sectorul agricol**

**Sesiunea NR 1 AN 2026**

**~ depunere on-line ~**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN**

**Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității**

**POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO**

# PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

| | |
|---|---|
| Denumire GAL | ASOCIAȚIA GAL PODIȘUL TÂRNAVELOR |
| Județ | MS |
| UAT-uri componente | BAHNEA, SUPLAC, ORAȘ IERNUT, GANEȘTI, COROISÎNMARTIN, ADAMUȘ, CUCI, BOGATA, CUCERDEA, SÎNPAUL, BAGACIU, BICHIȘ, MICA |
| Codificare | 166 |

| | |
|---|---|
| **Denumirea intervenției** | Dezvoltarea formelor asociative din sectorul agricol |
| **Codificarea principală a intervenției** | L802 |
| **Codificarea secundară a intervenției** | 0 |
| **Tipul de intervenție** | Investiții |
| **Cooperare între GAL-uri** | Nu |

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția se adresează fermierilor care sunt asociați în forme asociative constituite legal cu scopul creșterii competitivității exploatațiilor, a orientării spre cerințele pieței, prin investiții în utilaje, echipamente și mașini agricole performante. De asemenea, intervenția vizează și crearea și dezvoltarea sistemelor de condiționare, depozitare și procesare a producției proprii. Toate investițiile au ca scop creșterea producției comercializate, precum și comercializarea produselor procesate și scurtarea lanțului de aprovizionare agroalimentar.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiții specifice |
|---|---|---|
| Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură | .Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | Nu se aplica condiții suplimentare. |

| | | |
|---|---|---|
| Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor | **STATUT** pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria de fermier în conformitate cu art 7, alin ($2^1$) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;<br>Certificat inregistrare fiscala | Nu se aplica condiții suplimentare. |
| Societăți cooperative agricole | **ACT CONSTITUTIV** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) din care să reiasă că aceasta se încadrează în categoria de societate cooperativă agricolă; | Nu se aplica condiții suplimentare. |
| Cooperative agricole | **STATUT ȘI ACT CONSTITUTIV** pentru Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare) din care să reiasă că aceasta se încadreaza în categoria de cooperativă agricolă; | Nu se aplica condiții suplimentare. |
| Grupuri de producători și Organizații de producători | Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală . | Solicitantul trebuie să dețină **Aviz** de recunoaștere emis de MADR |

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

**ASPECTE GENERALE**

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Criteriile de eligibilitate locale și de selecție sunt prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare intervenție inclusă în SDL. Criteriile de eligibilitate locale se completează cu criteriile de eligibilitate generale prevăzute în

GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR, specifice în funcție de tipul proiectului și al beneficiarului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele; b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. In conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. In cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

In cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare .

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, reprezintă condiție de eligibilitate care se verifică la momentul contractării. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit, trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi emis de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și va fi însoțit și de angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte fără construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte simple, respectiv, în termenul de maxim 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate, pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG

1570/2022.

In raport cu **respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiţii**, în cazul **proiectelor care vizează modernizări** solicitanţii vor avea urmatoarele obligatii:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanţare a documentelor care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi functionalitatea conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locaţii/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorităţi decât cele menţionate sau doar de alte autorităţi decât cele menţionate, solicitanţii vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentele doveditoare care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislaţiei nationale aplicabile.

b) depunerea şi verificarea la momentul primei tranşe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate (asumate prin declaraţia F din Cererea de finanţare). Din perspectiva legislaţiei privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranşă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică, după caz.

**Pentru proiectele care propun investiţii noi**, la prima cerere de plată se vor depune şi verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate, dupa caz. Din perspectiva legislaţiei privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranşă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică **sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.**

**În cazul proiectelor de tip investiţii,** AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor pătite.

În raport cu **documentele pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiei/ locaţia de implementare a proiectului** se vor depune la Cererea de Finanţare urmatoarele documente:

**Pentru proiectele de investiţii**

A) Pentru beneficiari privaţi

i) Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construire

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donaţie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;
- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie

prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.**

În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

ii) Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care *nu* necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

**Atentie!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul ii) nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sențintele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE GENERALĂ PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII**

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene,

cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și *vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.*

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

***Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:***

**EG1-Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:**

*EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL, respectiv:*

Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură
Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor
Societăți cooperative agricole
Cooperative agricole
Grupuri de producători și Organizații de producători

*EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI*

*EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?*

*EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)*

*EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare*

*EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;*

*EG1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;*

*EG1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;*

*EG1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronica validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise;*

**EG2 - Verificarea eligibilității proiectului**

*1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;*

*2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:*

Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
Instalarea tinerilor fermieri;
Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:
Studiu de Fezabilitate;

Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desființare: DALI;
Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) **proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire** (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:
Memoriu Justificativ;
Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcţiilor nefinalizate;

c) **proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

**EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:**

*EG3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale*: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect? (doar in cazul modernizărilor);

*EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.*

**EG4 *Viabilitatea economică***

**Viabilitatea economică** a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

*EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);*

**Verificările Bugetului Indicativ** in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

*a) Verificarea intensității sprijinului*

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

*b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile*

**Atenţie!** În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire**, **acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile,** având

în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

*Prevederi privind elaborarea Devizului general:*

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare faza SF/DALI | Valoare faza PTH |
|---|---|---|---|
| 1 | CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | 5 | 5 |
| 2 | CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 5 | 5 |
| 3 | CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 10 | 10 |
| 4 | CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază | **100** | **120** |
| 5 | CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli | 0 | 0 |
| 6 | CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste | 0 | 0 |
| 7 | CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț | **30** | **10** |
| 7.1. | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 25 | 5 |
| 7.2. | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț | 5 | 5 |
| TOTAL GENERAL | | **150** | **150** |

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. $222^2$ alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

($5^1$) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publicepublice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. $222^2$ alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

*c) Verificarea rezonabilității prețurilor*

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

*d) Verificarea Planului Financiar*

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| EG 1L | Solicitanții trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; | **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII**<br>Certificatul constator ONRC, Hotărârea judecătorească definitivă, Statut, alte Documente de înfiinţare.<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în documentele de înființare (Hotărârea judecătorească definitivă, Statut, Act constitutiv, alte documente specifice) și în Certificatul constatator ONRC sau Certificatul de înregistrare fiscală.<br>**Pentru solicitanții înregistrați în ONRC,** expertul verifică dacă în Certificatul constatator la secțiunea domenii de activitate este precizat codul CAEN (principal sau secundar) conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și starea firmei (solicitantului) dacă aceasta este în funcțiune sau se află în stare de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), insolvență, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2014, de prevenire a insolvenței și de insolvență.<br>**Pentru celelalte categorii de solicitanți,** expertul verifică dacă obiectul de activitate precizat în actele de înființare corespunde activităților finanțate prin proiect.<br>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare) se va verifica daca solicitantul are prevazut in Hotărârea judecătorească şi/sau Statut gradul si tipul/forma de cooperativa agricola, forma de organizare, respectiv dacă se încadrează în categoria de societate cooperativa agricola, cooperativă agricola, respectiv se încadrează în categoria de fermier conform OUG 3/2015.<br>În cazul solicitanţilor Organizații și Grupuri de producători se verifică pe site-ul MADR, www.madr.ro, în secţiunea Dezvoltare |

| | | |
|---|---|---|
| | | Rurala>>https://www.madr.ro/grupurile-de-producatori-si-organizatiile-recunoscute.html , dacă acesta are Aviz de recunoaştere pentru organizațiile și grupurile de producători emis de MADR şi dacă grupa de produse pentru care a obţinut recunoaşterea este cea vizată prin proiect.<br>Grup de producători și Organizație de producători (constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole, conform art. 3 din anexa la Ordinul nr. 358/763/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice , cu modificările şi completările ulterioare.<br>Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, bifează căsuţa corespunzatoare caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 2L | Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției; | **DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>Cererea de finanțare<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea angajamentului din Declarația F prin semnarea electronică a cererii de finanțare privind prezentarea cofinanțării la semnarea contractului și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare și a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării.<br>Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finantare după aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare.<br>Solicitantul va prezenta extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.<br>Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.<br>În cazul în care dovada co-finanțării private se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private<br>În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private, pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finantare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022. |
| | | EG 3L Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;<br>**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>Certificatul constatator din ONRC<br>Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate<br>Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – |

| | | |
|---|---|---|
| EG 3L | Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare; | Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal<br>Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu<br>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC<br>Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți<br>Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Pentru solicitanții înregistrați în ONRC, expertul verifică în Certificatul constatator starea firmei (a solicitantului), respectiv dacă aceasta este în funcțiune sau se află în stare de în stare de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), insolvență, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2014, de prevenire a insolvenței și de insolvență.<br>Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate (model ANEXA 8 la GHID), va fi dată de toți solicitanții cu exceptia societăților IMM cu o vechime mai mică de 3 ani fiscali**,<br>**Dacă intreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani, dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi este considerată întreprindere în dificultate. Expertul verifică dacă Declarației F a fost însușită de către reprezentantul legal. Verificarea angajamentului asumat se realizează în mod identic cu metodologia de verificare existentă pentru verificarea punctelor c) și d) din formularul Declarație privind firma în dificultate.<br>Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România.<br>Daca expertul constată că datele (sau calculul) din declarația prezentată au fost preluate de solicitant eronat din Situațiile financiare, expertul reglementeaza erorile de preluare prin solicitarea de informații suplimentare F3.4.<br>În urma verificărilor aferente, (verificarea este identică cu metodologia de la punctele c) și d) din formularul Declarație privind firma în dificultate) expertul menționează la observații constatările verificate pe site si anexează pagina printată în urma verificării dacă sunt mențiuni.<br>Atentie! Expertul verifică atât datele cât și calculul folosind situațiile financiare conform algoritmului de verificare.<br>Expertul verifică dacă întreprinderea se află conform definiției „întreprindere în dificultate” în cel puțin una din situațiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e).<br>Metodologia este conformă cu prevederile din „Orientările privind |

| | | |
|---|---|---|
| | | ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014", precum si cu regulamentul (UE) 651 /2014.<br>În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercițiu financiar complet, (conform cu Normele de închidere a exercițiului financiar), aprobate şi depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.<br>Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve )+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)<br>Rezultatul acumulat = (+/ −) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar)<br><br>Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 0.<br>Întreprinderea NU este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută ≤50% x Capital social subscris şi vărsat 7<br>Întreprinderea este în dificultate dacă Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută > 50% x Capital social subscris și vărsat.<br>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.<br>Pentru informațiile la care nu are acces expertul GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile necesare pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate;<br>Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.<br>Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este in dificultate, bifează coloana „DA" iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. Dacă solicitantul se regăseşte în situația de "firmă în insolvență" bifează coloana „NU", iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit. |
| | | **DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI<br>–situatii financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20)<br>Cererea de finantare<br>Buget indicativ |

| | | |
|---|---|---|
| EG 4L | Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnico-economice; | Anexa B<br>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Verificarea îndeplinirii criteriului se va face conform punctelor I și II.<br>I.a) În cazul tuturor solicitanților, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:<br>- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).<br>În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.<br>Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.<br>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea aceastuia la Administrația Financiară.<br>II) Expertul verifică în cadrul secțiunii economice dacă indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)<br>Nu se va lua in calcul anul infiinţării in care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.<br>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.<br>Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului.<br>Se verifică indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începand cu anul in care se finalizează investiția și se obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de producție .<br>Verificarea incadrării in indicatorii economico-financiari stabiliți se va face in matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)<br>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):<br>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei. Limitele |

| | | |
|---|---|---|
| | | impuse se referă la urmatorii indicatori:<br>Rata rezultatului din exploatare,<br>Durata de recuperare a investiţiei,<br>Rata rentabilităţii capitalului investit,<br>Rata acoperirii prin fluxul de numerar,<br>Rata îndatorării,<br>Valoarea actualizată netă (VAN),<br>Disponibil de numerar curent.<br>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.<br>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus.<br>Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.<br>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.<br><br>Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in CF/SF/ MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiţiei.<br>De exemplu: spaţii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achiziţii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje şi echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităţilor şi sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc.<br>Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situaţiile financiare (cpp şi declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime.<br>Se corelează informaţiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul şi capacitatea de producţie.<br>Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate în cadrul sectiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 5L | Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei exploatații agricole cu o dimensiune economică de minimum 12.000€ SO; | **DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>Ultima cerere de plată pe suprafață depusă la APIA<br>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate<br>Tabel coeficienți producție standard 2020<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Expertul verifică documentul APIA și documentul pentru efectivul de animale deținut în proprietate.<br>Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de Finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.<br>Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației (dovedită la depunerea Cererii de Finantare) cu care a solicitat sprijinul, după implementarea proiectului, inclusiv după implementarea etapizată (exemplu cazul serelor și solariilor).<br>Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Tabelului coeficienți producție standard 2020, anexa la ghidul solicitantului. calculul dimensiunii economice se face în baza înregistrărilor la APIA din ultima campanie de depunere Cererii de Plata Unică si a înregistrărilor la ANSVSA daca exploatatia are si animale, pentru exploatatiiile mixte).<br>În cazul proiectelor depuse de formele asociative (Grup de producători (GP)/Organizație de producători (OP)/ Cooperativă agricolă înființată conform Legii 566/2004/ Societate Cooperativă înființată conform Legii 1/2005), calculul dimensiunii economice a formei asociative se va realiza prin însumarea dimensiunilor economice ale exploatațiilor tuturor membrilor formei asociative și a propriei dimensiuni economice (dacă e cazul).<br>În cazul în care doar forma asociativă are exploatație înscrisă în APIA/ANSVSA, iar investiția propusă prin proiect vizează exclusiv propria exploatație, se va lua în considerare dimensiunea economică a acesteia (cazul în care respectiva formă asociativă vine în nume propriu).<br>Investiția trebuie să deservească interesele majorității membrilor fermieri iar în cazul cooperativelor constituite conform Legii 566/2004, ale membrilor acționari.<br>Dimensiunea economică a formei asociative trebuie să fie de minimum 12.000€ SO la momentul depunerii Cererii de Finanțare. |
| | | **DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției<br>Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului<br>Ultima cerere de plată pe suprafață depusă la APIA<br>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Se verifica în documentele care atestă forma de organizare a solicitantului daca solicitantul are sediul social și punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.<br>În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului expertul verifica urmatoarele documente si conditii, dupa caz: |

| | | |
|---|---|---|
| EG 6L | Sediul social și punctul/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate pe teritoriul GAL; | **Pentru proiecte cu construcţii-montaj** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire :<br>a) Dreptul de proprietate privată<br>b) Dreptul de concesiune<br>c) Dreptul de superficie;<br>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:<br>• Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;<br>• Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;<br>• Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.<br>• Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.<br>• Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.<br>• În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:<br>- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;<br>- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.<br>• Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.<br>În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.<br>Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil |

| | | |
|---|---|---|
| | | înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".<br>**Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie** (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:<br>- dreptul de proprietate privată,<br>- dreptul de concesiune,<br>- dreptul de superficie,<br>- dreptul de uzufruct;<br>- dreptul de folosinţă cu titlul gratuit;<br>- împrumutul de folosinţă (comodat);<br>- dreptul de închiriere / locaţiune<br>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.<br>În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) expertul verifica daca a fost depus acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.<br>În cazul în care înscrisurile menţionate nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obţinut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru senţintele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).<br>Atenţie! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public<br>Expertul verifică documentul APIA şi documentul privind efectivul de animale deţinut în proprietate.<br>În situaţia în care exploataţia formei asociative (sau a membrilor acesteia) pentru care se realizează investiţiile este situată pe teritoriul mai multor comune, criteriul se consideră îndeplinit dacă:<br>• minimum 50% din suprafaţa fermei vegetale este situată pe teritoriul GAL;<br>• minimum 50% din totalul SO este constituit din SO realizat pe teritoriul GAL, în cazul fermelor mixte şi zootehnice (se verifică locaţia fermei zootehnice şi/sau locaţia terenurilor administrate de către solicitant). |

| | | |
|---|---|---|
| EG 7L | Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului; | **DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>**Doc. 17.** Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizeaza proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect.<br>Expertul verifica doar pentru proiectele de tip investiții care vizează modernizări daca solicitantii au prezentat la Cererea de finantare documentele care atesta funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.) pentru locatiile /obiectivele care fac obiectul investitiilor prin proiect.<br>În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.<br>In cazul in care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informatii suplimentare.<br>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 8L | Sprijinul va fi limitat la investiții în producția și procesarea produselor agricole și pomicole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE; | **DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ<br>Anexa I la Tratat<br>Adresa web a Autoritatii Naţionale a Vămilor<br>http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm<br><br>**MOD DE VERIFICARE**<br>**Se aplică doar pentru proiectele care prevăd investiții în producția și procesarea produselor agricole și pomicole**<br>Expertul verifică dacă proiectul propus vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 3 la ghidul solicitantului Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și a produselor finite, se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autoritatii Naţionale a Vămilor http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm<br>Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că atât produsul agricol procesat cât și produsul rezultat sunt incluse în Anexa I la Tratat, va bifa căsuța DA. În caz contrar va bifa "nu", iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit. |
| EG 9L | În cazul proiectelor prin care se finanțează unități de procesare/depozitare/condiționare, minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării trebuie să provină din exploatațiile membrilor formei asociative; | **DOCUMENTE DE VERIFICAT**<br>Cerere de finanțare,<br>Ultima cerere de plată pe suprafață depusă la APIA<br>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate<br>Anexa B<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>În cazul proiectelor de procesare/depozitare/condiționare, expertul va verifica în cererea de finanțare și prognozele economice dacă minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării provin din exploatația agricolă a formei asociative.<br>Se vor verifica prognozele economice, cantitățile comercializate și veniturile obținute, corelat cu capacitatea de procesare/depozitare.<br>La depunerea Cererii de Finanțare, solicitanții trebuie să facă dovada producției primare.<br>Diferența de până la 50% poate fi reprezentată de produse care nu provin din exploatația agricolă a formei asociative. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 10L | La finalizarea proiectului, exploatația trebuie să-și mențină minimum mărimea de la momentul depunerii. | **DOCUMENTE DE VERIFICAT**<br>Ultima cerere de plată pe suprafață depusă la APIA<br>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate<br>**MOD DE VERIFICARE**<br>Criteriul se verifică la momentul ultimei cereri de plată și la eventualele verificări din perioada de monitorizare a proiectului. Expertul verifică documentul APIA și documentul pentru efectivul de animale deținut în proprietate, urmărind ca dimensiunea economică a exploatației să nu fi scăzut cu mai mult de 15% față de valoarea declarată la depunerea cererii de finanțare. În nicio situație, dimensiunea economică a exploatației nu poate scădea sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.<br>**Nerespectarea acestei condiții de eligibilitate este sancționată cu rezilierea contractului de finanțare și demararea procedurii de constatare a neregulilor și recuperare a debitelor, în cazul în care beneficiarului i s-au efectuat plăți.** |

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

• Înființarea, extinderea și/sau modernizarea adăposturilor de animale, cu toate facilitățile aferente;

• Achiziția de utilaje, echipamente, mașini agricole/pomicole, remorci și semiremorci specializate, echipamente de irigații la nivelul membrilor formei asociative;

• Construirea, extinderea și/sau modernizarea infrastructurii de condiționare, depozitare și/sau procesare a produselor obținute la nivelul membrilor formei asociative;

• Înființarea/dezvoltarea componentei de comercializare/marketing (achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport compacte, specializate; cheltuieli aferente marketingului produselor obținute de ex.: echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor; cheltuieli aferente comercializării produselor: magazine proprii în aceeași locație /locație diferită de locația unității de procesare, magazin on-line, rulote /autorulote/ automate alimentare;

• Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, geotermală, hidrotermală, etc) exclusiv pentru consum propriu, fără ca solicitantul sa fie prosumator;

**Atenție!**

În ceea ce privește investițiile în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană geotermală, aerotermală, hidrotermală etc.), ca o componentă secundară a unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu fără ca solicitantul să fie prosumator, cheltuieli generate de producerea, utilizarea și stocarea energiei din sursele regenerabile menționate sunt eligibile în condițiile în care energia produsă nu va fi introdusă în Sistemul Energetic Național (SEN).

**Atenție!**

Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la depunerea ultimei tranșe de plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.

Corelarea se realizează cu suprafețele culturilor regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de

Finanțare și/sau a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil. Tabelele din documentul "CORELAREA PUTERII MAȘINII CU SUPRAFAȚA FERMEI în vederea achiziționării de mașini agricole prin fonduri FEADR" sunt valabile pentru agricultura conventională. Acestea nu se aplică în cazul în care beneficiarul dorește să utilizeze tractorul pe care îl va achiziționa pentru lucrări no/minimum/strip tillage.

Se va mentiona în Cererea de Finanțare/MJ/SF dacă solicitantul deține alte utilaje agricole. La calculul puterii maxime cumulată a tuturor tractoarelor/combinelor din fermă nu vor fi luate in calcul tractoarele mai vechi de 8 ani si combinele mai vechi de 12 ani.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din

R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

---

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

---

*CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE*

- Achiziția de clădiri;
- Achiziția de mijloace de transport nespecializate;
- Achiziția de terenuri;
- Achiziția de animale;
- Obținerea de băuturi alcoolice;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Cheltuielile cu spațiile administrative;
- Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări prin alte intervenții, programe, scheme de ajutor etc.

**Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL:**

Investițiile și serviciile finanțate prin SDL trebuie să fie localizate în teritoriul GAL sau să aducă beneficii directe sau indirecte populației din GAL.

Condițiile de eligibilitate generale prevăzute în Reg. 2015/2022, precum și condițiile generale verificate la nivelul AFIR (ex.: verificarea in registrul debitorilor, verificarea în registrul unic APIA, condițiile artificiale etc.) vor fi incluse în documentația de accesare la momentul lansării intervențiilor, în funcție de specificul fiecărei intervenții.

De asemenea, în documentațiile de accesare vor fi incluse elementele de eligibilitate și neeligibilitate în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale specifice fiecărui domeniu vizat de intervenții.

Se vor aplica condițiile specifice pentru verificarea respectării regulamentului de minimis la intervențiile specifice. Pentru toate

intervențiile din SDL se aplică cheltuielile neeligibile generale care sunt cele menționate la art. 73 din Reg UE 2115/2021 pentru cele finanțate din FEADR (Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”; Cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor; Cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; Cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul; În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare) și în în Ghidul Condiții Generale PoIDS pentru cele finanțate din FSE+ (dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %; taxa pe valoarea adăugată („TVA”) în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA; achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand; amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea management prin ghidul solicitantului; cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, corespunzător specificului).

## CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj maxim |
|---|---|---|
| 1. | Prioritizarea proiectelor care propun și investiții legate de procesare; | 30 |
| 1.1 | 1.1 Prioritizarea proiectelor care propun și investiții legate de procesare la nivelul propriei ferme | 30 |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**<br>Cerere de finanțare<br>SF/DALI/MJ<br>**MODALITATEA DE VERIFICARE**<br>Expertul verifică în Cererea de finanțare și în SF/DALI/MJ (după caz) tipul de investiție propus, respectiv dacă proiectul include investiții în procesarea la nivelul propriei ferme a produselor obținute din exploatație.<br>Totodată, expertul verifică dacă prin componenta de procesare este prevăzută obținerea unui produs finit rezultat din prelucrarea materiei prime proprii.<br>Punctajul se acordă proiectelor care includ o componentă de procesare la nivel de fermă, finalizată cu obținerea unui produs finit. | | |
| 2. | Prioritizarea în funcție de dimensiunea exploatației, pentru fiecare sector; | 30 |
| 2.1 | Dimensiunea economica a exploatației formei asociative este cuprinsa între: 12 000 - 50 000 SO (inclusiv). | 30 |

<table>
<tr><td colspan="3">Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII<br>Ultima cerere de plată pe suprafață depusă la APIA<br>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate<br>Tabel coeficienți producție standard 2020<br>MODALITATEA DE VERIFICARE<br>Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Tabelului coeficienților de producție standard 2020, anexă la Ghidul solicitantului.<br>Calculul dimensiunii economice se realizează pe baza înregistrărilor din ultima campanie de depunere a Cererii de plată unică la APIA și, după caz, pe baza înregistrărilor la ANSVSA, în situația exploatațiilor care dețin și animale (exploatații mixte).<br>În cazul proiectelor depuse de formele asociative (Grup de producători (GP)/Organizație de producători (OP)/ Cooperativă agricolă înființată conform Legii 566/2004/ Societate Cooperativă înființată conform Legii 1/2005), calculul dimensiunii economice a formei asociative se va realiza prin însumarea dimensiunilor economice ale exploatațiilor tuturor membrilor formei asociative și a propriei dimensiuni economice (dacă e cazul).<br>În cazul în care doar forma asociativă are exploatație înscrisă în APIA/ANSVSA, iar investiția propusă prin proiect vizează exclusiv propria exploatație, se va lua în considerare dimensiunea economică a acesteia (cazul în care respectiva formă asociativă vine în nume propriu).<br>Se acordă punctaj dacă dimensiunea economică a exploatației formei asociative este între 12.000 și 50.000 SO (inclusiv).</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Dimensiunea economica a exploatației formei asociative este cuprinsa între 50.001 - 100.000 SO (inclusiv).</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">Metodologia de verificare si documente obligatorii:<br>DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII<br>Ultima cerere de plată pe suprafață depusă la APIA<br>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate<br>Tabel coeficienți producție standard 2020<br>MODALITATEA DE VERIFICARE<br>Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Tabelului coeficienților de producție standard 2020, anexă la Ghidul solicitantului.<br>Calculul dimensiunii economice se realizează pe baza înregistrărilor din ultima campanie de depunere a Cererii de plată unică la APIA și, după caz, pe baza înregistrărilor la ANSVSA, în situația exploatațiilor care dețin și animale (exploatații mixte).<br>În cazul proiectelor depuse de formele asociative (Grup de producători (GP)/Organizație de producători (OP)/ Cooperativă agricolă înființată conform Legii 566/2004/ Societate Cooperativă înființată conform Legii 1/2005), calculul dimensiunii economice a formei asociative se va realiza prin însumarea dimensiunilor economice ale exploatațiilor tuturor membrilor formei asociative și a propriei dimensiuni economice (dacă e cazul).<br>În cazul în care doar forma asociativă are exploatație înscrisă în APIA/ANSVSA, iar investiția propusă prin proiect vizează exclusiv propria exploatație, se va lua în considerare dimensiunea economică a acesteia (cazul în care respectiva formă asociativă vine în nume propriu).<br>Se acordă punctaj dacă dimensiunea economică a exploatației formei asociative este între cuprinsa între 50.001 - 100.000 SO (inclusiv).</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>2.3 Dimensiunea economica a exploatației formei asociative este mai mare de 100.001 SO</td><td>10</td></tr>
</table>

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Tabelului coeficienților de producție standard 2020, anexă la Ghidul solicitantului.

Calculul dimensiunii economice se realizează pe baza înregistrărilor din ultima campanie de depunere a Cererii de plată unică la APIA și, după caz, pe baza înregistrărilor la ANSVSA, în situația exploatațiilor care dețin și animale (exploatații mixte).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative (Grup de producători (GP)/Organizație de producători (OP)/ Cooperativă agricolă înființată conform Legii 566/2004/ Societate Cooperativă înființată conform Legii 1/2005), calculul dimensiunii economice a formei asociative se va realiza prin însumarea dimensiunilor economice ale exploatațiilor tuturor membrilor formei asociative și a propriei dimensiuni economice (dacă e cazul).

În cazul în care doar forma asociativă are exploatație înscrisă în APIA/ANSVSA, iar investiția propusă prin proiect vizează exclusiv propria exploatație, se va lua în considerare dimensiunea economică a acesteia (cazul în care respectiva formă asociativă vine în nume propriu).

Se acordă punctaj dacă dimensiunea economică a exploatației formei asociative este 100.001 SO .

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Prioritizarea proiectelor care aplică economia circulară în cadrul activității; | 20 |
| 3,1 | 3.1 Reciclarea/reutilizarea si/sau transformarea subproduselor/deșeurilor proprii generate in materii prime secundare sau produse cu valoare adăugată mai mare. | 20 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică în Cererea de finanțare și în SF/DALI/MJ (după caz) dacă investiția propusă include activități de reciclare, reutilizare și/sau transformare a subproduselor/deșeurilor proprii generate în cadrul exploatației în materii prime secundare sau produse cu valoare adăugată superioară.

Se analizează descrierea tehnică a investiției, fluxul tehnologic și rezultatul obținut, în vederea stabilirii încadrării în criteriul de selecție.

Punctajul se acordă proiectelor pentru care, din documentația depusă, rezultă în mod clar includerea unor astfel de activități în cadrul investiției propuse.

Nu se acordă punctaj pentru activități care vizează exclusiv colectarea, eliminarea sau valorificarea ca atare a deșeurilor, fără procesare sau transformare.

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Prioritizarea proiectelor cu impact redus asupra mediului; | 20 |
| 4.1 | Investiții în producere, utilizare, stocare energie din surse regenerabile în proporție de minim 5% din valoarea eligibila a proiectului, capacitatea instalată fiind corelată cu consumul maxim propriu estimat, ca medie anuală | 20 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII**

Cerere de finanțare

SF/DALI/MJ

**MODALITATEA DE VERIFICARE**

Se verifică în Cererea de finanțare și în SF/DALI/MJ (după caz) dacă investiția propusă include componente privind producerea, utilizarea și/sau stocarea energiei din surse regenerabile.

Se verifică dacă valoarea eligibilă aferentă acestor investiții reprezintă minimum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Totodată, se analizează dacă capacitatea instalată este dimensionată în corelare cu consumul maxim propriu estimat, exprimat ca medie anuală, conform datelor tehnice prezentate în documentație.

Punctajul se acordă proiectelor care îndeplinesc cumulativ condițiile menționate anterior.

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| 1 | Dimensiunea exploatatiei | În cazul proiectelor care obțin punctaj egal, departajarea se va realiza în funcție de dimensiunea economică a exploatației, exprimată în SO, calculată conform Tabelului coeficienților de producție standard 2020. Va avea prioritate proiectul care are dimensiunea economică mai mică. |

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

In perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, evaluatorii pot solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate in termen de **7 zile calendaristice**, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clari□icări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituți publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

| Tipul sprijinului | Observații |
|---|---|
| Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar | Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă. Pentru proiectele care vizează sectorul pomicol se vor aplica costurile unitare utilizate la nivel național. |
| Intensitatea sprijinului | |
| Rata sprijinului este de maximum 65% din totalul valorii publice eligibile. | |
| Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului | |
| Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă. Pentru proiectele care vizează sectorul pomicol se vor aplica costurile unitare utilizate la nivel național. | |
| Valoarea sprijinului/proiect (euro) | |
| Valoarea sprijinului este de maximum **60.365 euro/proiect.** | |
| Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis | |

| |
|---|
| Nu |

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

| Valoare indicator | Codificare indicator | Modalitatea de completare |
|---|---|---|
| 5 | R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC | Se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.<br>Pentru formele asociative constituite (cooperative, grup de producători, etc.) sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri. |

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul

dumneavoastra v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

## TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

In cererea de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE DR-36 LEADER, din coloana DEPUNERE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție si primirea Notificării de selecție la momentul contractării se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana CONTRACTARE. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi încărcate on-line.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare :

| Lista documente | DEPUNERE | | CONTRACTARE | |
|---|---|---|---|---|
| | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| **Doc. 1. Documentație tehnică proiect** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Doc. 1.a)** Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie<br>*- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.*<br>*- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei.*<br>*- se va ataşa „foaia de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului.*<br>*- **se vor detalia capitolele 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistență tehnică** și **5 – Alte cheltuieli,** prin devize care să justifice în detaliu sumele respective şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.*<br>*- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.*<br>*-Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).*<br>*-În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie* | | ● | | |
| **Doc. 1.b)** Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie | | ● | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Doc. 1.c)** Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) | | ● | | |
| **Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*** *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului | | | | ● |
| **Doc. 1.f) Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1) *Utilizarea documentului PDF inteligent, ca anexă la Cererea de Finanțare, implică încărcarea acestuia fără a mai fi listat* | ● | | | |
| **Doc. 1.g)** Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau **Doc. 1.h)** Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire) | | ● | | |
| **Doc. 1.i**) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2) | | ● | | |
| *În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu* | | ● | | |
| **Doc. 1.j)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, *și/sau* **Doc. 1.k)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor | | ● | | |
| **Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*** * Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.<br>*Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4,6 și 3.7.1) este obligatorie încărcarea următoarelor documente:*<br>*1.a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR*<br>*sau*<br>*1.b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depăşesc valoarea de 15.000 EUR şi o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menţionată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați*<br>*Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând preţul, furnizorul şi caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).*<br>*În cazul solicitantilor privaţi se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat, caracteristicile minimale, prețul și data la care este valabil prețul afișat.*<br>*Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN*<br>*Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:*<br>*- să fie datate, personalizate şi semnate;*<br>*- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;*<br>*- să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii;*<br>*2. tabel comparativ al ofertelor care au stat* | | • | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea preţurilor* | | | | |
| **Doc. 2. Informaţii situaţie financiară beneficiari privaţi şi informaţii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici şi privaţi** | | | | |
| **Doc. 2.1** Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). | | | ● | |
| **Doc. 2.2** Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). | | | | ● |
| **Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției** | | | | |
| **Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:**<br>a) Dreptul de proprietate privată<br>b) Dreptul de concesiune<br>c) Dreptul de superficie;<br><br>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:<br>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;<br>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;<br>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.<br>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.<br><br>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare | | ● | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.<br><br>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice suprafața concesionată la zi, dacă există solicitări de retrocedare sau diminuare și situația privind respectarea clauzelor contractuale.<br><br>Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. | | | | |
| **Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**<br>a) dreptul de proprietate privată,<br>b) dreptul de concesiune,<br>c) dreptul de superficie,<br>d) dreptul de uzufruct;<br>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;<br>f) împrumutul de folosință (comodat)<br>g) dreptul de închiriere/locațiune<br><br>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. | | • | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Doc. 3.3** În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | | ● | | |
| **Doc. 4.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. | ● | | | |
| **Doc. 5.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului | | | | |
| **Doc. 5.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole; | | ● | | |
| **Doc. 5.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. | | ● | | |
| **Doc. 5.3** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor. | | ● | | |
| **Doc. 5.10** Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *<br>*AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători | | ● | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus***<br>*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului<br><br>- Pentru solicitanții înregistrați în Registrul Comerțului se va încărca Certificatul constatator pentru fonduri IMM, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu maximum 30 de zile anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv pentru întreprinderile legate și partenere.<br>- Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului se va încărca Certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF.<br>- **STATUT si/sau act constitutiv** pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare | | ● | | |
| **Doc. 8.** Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/sau contract de credit) - dacă este cazul. | | | ● | |
| **Doc. 9.** Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) | | | ● | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie sau Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire).** Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare. | | ● | | |
| **Doc. 16.** Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată. | | ● | | |
| **Doc. 17.** Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. | | ● | | |
| **Doc. 18.** Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. | | ● | | |
| **Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):** (*SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex.: document justificativ privind indeplinirea criteriilor de eligibilitate/selecție)* | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - **În cazul Societăţilor agricole** *se ataşează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosința societătii, care trebuie să fie de minim 10 ani.* | | ● | | |
| - *Hotărârea Adunării Generale a formei asociative privind necesitatea și utilitatea investiției* | | ● | | |
| - Tabel coeficienţi producţie standard 2020 (Anexa la Ghidul solicitantului)<br>Tabelul se va prezenta pentru toți membri fermieri ai grupurilor de producători și organizațiilor de producători și pentru toți membri acționari în cazul solicitanților cooperative agricole | | ● | | |
| - **DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**<br>EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA/ANZ cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA/ANZ (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, Cererea de Finanțare și extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.<br>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.<br>Documentele se vor prezenta pentru toți membri fermieri ai grupurilor de producători și organizațiilor de producători și pentru toți membri acționari în cazul solicitanților cooperative agricole. | | ● | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - **DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,** pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. | | ● | | |
| - **Declarația** referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate (Anexa 8 la GHID) | | ● | | |

Documentele necesare pentru efectuarea plăților sunt cele prevăzute în *Anexa V – Instrucţiuni de plată și graficul deeșalonare anuală a plăților* la Contractul de finanțare.

## CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune odată cu semnarea Contractului de Finantare și un Grafic de eșalonarea anuală a plăților, acesta având obligația respectării graficului depus respectiv depunerea dosarelor cerere de plată de valoarea asumata pentru fiecare an calendaristic. Această eșalonare trebuie respectată în vederea îndeplinirii indicatorilor de realizare aferenți intervenției. Nerespectarea Graficului de eșalonare anuală a plăților conduce la aplicarea unei penalități care v-a fi calculată și aplicată conform Instrucțiunilor de Plată anexa la Contractul de Finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, aplicabilă proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă nu a fost depus în etapa de evaluare împreună cu documentul emis de către DSVSA din care să rezulte îndeplinirea elementelor de biosecuritate superioară.)
3. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă.

Atenție!

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, și în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune cererea de plată pentru avans după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare (inclusiv prin prezentarea contractului de vanzare cumparare în cazul achiziției prin Baza de Date cu prețuri de referință a AFIR) și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAŢIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun achiziții simple care nu necesită autorizație de construcție conform prevederilor legii 50/1991 privind autorizarea în construcții, beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde lucrări de construcții montaj care necesită autorizație de construcție conform prevederilor legii 50/1991 privind autorizarea în construcții este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12

luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării execuției investiției.

Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată eligibile.

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

### Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor

**Prevederi generale**

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligibilitate generale și locale și criteriile de selecție și vor acorda punctaje fiecărei cereri de finanțare.

Toate formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL se regăsesc pe site-ul GAL și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

**ORGANELE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție va fi realizată de către personalul GAL. În funcție de volumul de lucru se va putea recurge la externalizarea unor servicii.

**Comitetul de Selecție a proiectelor.** Comitetul de Selecție a proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Membrii comitetului de selecție sunt cei stabiliți în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru fiecare membru al Comitetul de Selecție este stabilit un membru supleant. In situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor.** Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

**Menționi cu privire la persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membriiComitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director mandatat să avizeze raportul și alții după caz) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

In acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor

apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, persoana care se află în situația respectivă este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii sale.

Aceste declarații vor fi încărcate în sistemul informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR, în secțiunea dedicată.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție**

Verificările se vor realiza în baza fișelor de verificare aferente Manualului de procedură AFIR și a fișelor generate de platformă datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Evaluatorii vor utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;

fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție**, stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în Ghid, generată automat în platformă în format PDF inteligent, cu informații precompletate în funcție de condițiile din Ghidul intervenției și de tipul intervenției; această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR;

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, evaluatorii pot solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate in termen de **7 zile calendaristice**, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;

pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informaţii suplimentare.

corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecţie;

în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare. În aceste situaţii, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

**Vizita pe teren**

Pentru proiectele depuse, experţii GAL vor putea derula vizite pe teren, dacă este considerată necesară din analiza documentară a proiectului pentru clarificarea anumitor aspecte privind criteriile de eligibilitate. Scopul acestora este asigurarea că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se face de către experţii care au verificat criteriile de eligibilitate a cererii de finanţare, în măsura în care e posibil. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Vizita pe teren, se desfăşoară:

- numai în prezenţa reprezentantului legal sau al unui împuternicit al acestuia;
- numai la amplasamentul proiectului;

**Retragerea unei cereri de finanțare**

Solicitantul poate să îşi retragă Cererea de finanţare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât şi AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiei DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanţare se poate realiza în orice moment. In acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum şi detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată şi semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR 36 LEADER.

Atenţie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanţare.

**Selecția intermediară a proiectelor**

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenţiei respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim de punctaj, se situează sub sau peste valoarea alocată intervenției în cadrul sesiunii de depunere.

- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea alocată intervenției în cadrul sesiunii, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile.
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim depășește valoarea alocată intervenției în cadrul sesiunii, Comitetul de Selecție analizează proiectele eligibile și efectuează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face conform criteriilor de departajare stabilite la secțiunea corespunzătoare din ghidul solicitantului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

După finalizarea evaluării proiectelor, experții evaluatori încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va fi încărcat în platformă în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la închiderea sesiunii.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, experții GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

**Soluționarea contestațiilor**

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, trebuie depuse în platforma online în maximum 5 zile calendaristice de la data încărcării în platformă a notificării privind rezultatul evaluării și selecției.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Contestațiile vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 5 zile de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, semnată de toți membrii și de președinte.

În cazul proiectelor selectate care suferă modificări ale punctajului acordat sau a celor care devin selectate ca urmare a instrumentării contestațiilor, experții GAL refac, după caz, formularele de eligibilitate și/sau de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, pe baza notei justificative întocmite.

TERMENUL LIMITA DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR : 10 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

**Selecția finală a proiectelor**

După soluționarea contestațiilor, Comitetul de Selecție a Proiectelor se reunește pentru a valida Raportul de Selecție Final. Acesta este elaborat pe baza Raportului de selecție intermediar, revizuit conform rezultatelor notei justificative întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase se face în maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

**Raportul de selecție suplimentar**

Sumele disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, etc vor fi utilizate astfel:

în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

**Dispoziții finale**

Toate operațiunile legate de implementarea prezentei proceduri se vor desfășura on-line, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR pentru DR 36. In cazuri excepționale, de nefuncționalitate a platformei sau din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, anumite etape/operațiuni din procesul de evaluare - selectare se vor putea desfășura și ofline, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și a procedurilor și instrucțiunilor AFIR în vigoare de la momentul respectiv.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. In cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Atenție!** Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va și notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale
Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III Bugetul indicativ

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor și preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

**Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:**

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

**Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții** este de:

**maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

**maximum 2 ani** (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de

valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate). Se utlizează formularul de verificare a conformității cererii de plată din Manualul AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. Se utlizează aceeași fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale folosită la momentul evaluării proiectului.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

În cazul depunerii unei cereri de plată, GAL verifică menținerea criteriilor de eligibilitate locală (cu excepția celor care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare) și îndeplinirea criteriilor de selecție. Dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: "Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție".

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată.

Aceste verificări se realizează la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

Pentru proiectele în care GAL este beneficiar, cererile de plată se depun și se verifică la nivelul AFIR.

Pe parcursul implementărilor proiectelor selectate, GAL are dreptul să efectueze vizite pe teren la locul implementării, pentru a înregistra progresele implementării operațiunilor finanțate prin intermediul intervențiilor din SDL.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor este de 10 puncte.

Beneficiarul are obligația de a păstra documentele justificative și de a asigura accesul instituțiilor de control la toate informațiile relevante pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Orice modificare semnificativă a proiectului după aprobarea acestuia trebuie notificată GAL și supusă aprobării AFIR, conform legislației în vigoare.

Nerespectarea condițiilor de eligibilitate și de implementare atrage recuperarea sprijinului financiar acordat.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pentru proiectele depuse, experții GAL pot derula vizite pe teren dacă, în urma analizei documentare a proiectului, se consideră necesară clarificarea unor aspecte privind criteriile de eligibilitate.

Scopul acestor vizite este de a asigura concordanța dintre datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative și elementele existente pe amplasamentul propus.

Vizita pe teren se desfășoară:

- numai în prezența reprezentantului legal sau a unui împuternicit al acestuia;
- numai la amplasamentul proiectului.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi sau renovări, AFIR realizează vizita pe teren pentru a se asigura că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator, pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

**Durata de monitorizare a contractului** este de 5 ani de la data ultimei tranșe de plată efectuată de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat.

**Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/start-up), beneficiarul are obligația de a furniza GAL-ului orice document sau informație care poate sprijini colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau care sunt necesare pentru activitățile de promovare.**

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

GAL Podisul Tarnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 12.30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală. Ne puteți contacta direct la sediul funcțional al GAL Podișul Târnavelor din Comuna Sânpaul, sat Sânpaul, nr. 261, jud. Mureș, telefonic (0722 536 002) sau la adresa de email gal.podisultarnavelor@yahoo.com.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. CF investiții;
2. Anexa1F1-FisaVerificare-CdCsCd;
3. Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ;
4. Anexa 10.2 - Anexa B;
5. Tabel coeficienți producție standard 2020;
6.Anexa 8 - Model Declarație neîncadrarea firme în dificultate;
7. Fisa verificare investitii AFIR;
8. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale ;
9. Fisa Intervenției FEADR nr. 7;
10. Anexa I la Tratatul de instituire al Comunității Europene;
11. Instrucțiuni de completare a anexelor economico financiare (Anexa B Anexa C);
12. Corelarea puterii mașinii cu suprafața fermei pentru achiziționarea de mașini agricole;
13. DICȚIONAR DE TERMENI;
14. ABREVIERI;
15. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ;